

Верхнеакташский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

№ 36

23 марта 2012 года

О порядке представления Главой
сельского поселения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона

Верхнеакташский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок представления Главой сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на специальных информационных стендах, расположенных на территории: с.Верхний Акташ ул.Советская д.15

Глава Верхнеакташского
сельского поселения

А.В.Шатунов

Приложение
к решению Верхнеакташского
сельского Совета Альметьевского
муниципального района
№ 36 от 23 марта 2012 года

ПОРЯДОК

представления Главой сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок представления Главой сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнеакташского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящий порядок:

1) регулирует порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) определяет порядок создания комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой Поселения (далее – Комиссия);

3) определяет порядок проведения Комиссией проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; соблюдения Главой Поселения ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Поселения (далее-установленные ограничения);

4) определяет порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Статья 2. Представление Главой Поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В соответствии с пунктом 4.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава Поселения ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Комиссию сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Глава Поселения представляет в Комиссию:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный финансовый год (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году) от всех источников (включая денежное содержание (заработную плату), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного финансового года в виде справки по форме согласно приложению 1 к настоящему закону;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный финансовый год (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году) от всех источников (включая денежное содержание (заработную плату), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного финансового года в виде справки по форме согласно приложению 2 к настоящему закону.

3. В случае если Глава Поселения обнаружил, что в представленных им в Комиссию сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения путем представления новой справки по формам согласно приложениям 1 и (или) 2 к настоящему закону. Уточненные сведения, представленные Главой Поселения после истечения срока, указанного в части 1 настоящей статьи, не считаются представленными с нарушением срока.

4. Глава Поселения в случае невозможности по объективным причинам представить в Комиссию сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей извещает об этом Комиссию путем направления в нее соответствующего заявления. Указанное заявление подлежит рассмотрению Комиссией в порядке, предусмотренном статьей 4 настоящего закона.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Поселения в Комиссию, передаются в Исполнительный комитет Поселения на хранение и приобщаются к личному делу.

Статья 3. Порядок создания Комиссии, ее структура и организация работы

1. Комиссия создается Советом Поселения из числа депутатов Совета Поселения в количестве 3 человек. Депутаты Совета Поселения, являющиеся супругами или близкими родственниками, не могут быть членами Комиссии.
2. Решение Совета Поселения о создании Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета Поселения и оформляется решением Совета Поселения.
3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и члена Комиссии (далее также – члены Комиссии).
4. Комиссия формируется на заседании Совета Поселения соответствующего созыва.
5. Предложения по персональному составу Комиссии (по кандидатурам в члены Комиссии) вносятся в Совет Поселения депутатами Совета Поселения.
6. Решение Совета Поселения по вопросу об избрании членов Комиссии принимается открытым голосованием.
7. Члены Комиссии избирают из своего состава открытым голосованием председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается по предложению председателя Комиссии.
8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
9. Порядок организации работы Комиссии определяется настоящим Порядком.
10. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Исполнительный комитет Поселения.

Статья 4. Рассмотрение Комиссией заявления Главы Поселения о невозможности по объективным причинам представить в Комиссию сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. В случае поступления в Комиссию от Главы Поселения заявления о невозможности по объективным причинам представить в Комиссию сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей указанное заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.
2. На заседание Комиссии, на котором будет рассматриваться заявление, указанное в части 1 настоящей статьи, приглашается Глава Поселения, подавший заявление, который вправе представлять в Комиссию дополнительные материалы к заявлению и давать пояснения по ним.
3. По результатам рассмотрения заявления, указанного в части 1 настоящей статьи, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления Главой Поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления Главой Поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Поселения принять меры по представлению указанных сведений.

4. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено частью 3 настоящей статьи, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

Статья 5. Порядок проведения Комиссией проверок

1. В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 1 Порядка, Комиссия проводит проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой Поселения;

2) соблюдения Главой Поселения установленных ограничений.

2. Проверки, указанные в части 1 настоящей статьи, проводятся по решениям Комиссии, которые принимаются на ее заседаниях. Решение о проведении соответствующей проверки принимается и оформляется в виде отдельного документа – решения Комиссии.

3. На основании решения Комиссии о проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 части 1 настоящей статьи, по запросу председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) Исполнительный комитет Поселения не позднее следующего рабочего дня представляют в Комиссию заверенные копии находящихся у нее сведений, достоверность и полнота которых проверяется.

4. Основанием для проведения соответствующей проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранными и другими государственными органами, органами местного самоуправления;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Решением Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

- 1) проводить беседу с Главой Поселения;
- 2) изучать представленные Главой Поселения дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- 3) получать от Главы Поселения пояснения по представленным им материалам;
- 4) направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Татарстан, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении Главой Поселения установленных ограничений.

8. В запросе, предусмотренном пунктом 4 части 7 настоящей статьи, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы Главы Поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

9. Комиссия обеспечивает уведомление в письменной форме Главу Поселения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пункта 2 настоящей части – в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в части 2 настоящей статьи.

10. Глава Поселения вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в части 11 настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

12. Результаты проверки оформляются заключением, которое подписывается председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя

Комиссии подписывается заместителем председателя Комиссии. В заключении о результатах проверки отражаются рекомендации по принятию Комиссией решений, предусмотренных соответственно частями 16 или 17 настоящей статьи, либо иных решений.

13. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить Главу Поселения с результатами проверки.

14. Заключение о результатах проверки выносится председателем Комиссии (его заместителем) на рассмотрение Комиссии.

15. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором вправе присутствовать Глава Поселения. На указанном заседании представители средств массовой информации могут присутствовать в установленном порядке.

16. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 1 части 1 настоящей статьи, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные Главой Поселения являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные Главой являются недостоверными и (или) неполными.

17. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2 части 1 настоящей статьи, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения Главы Поселения установленных ограничений;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения Главы Поселения установленных ограничений. В этом случае в решении Комиссии должны быть указаны конкретные установленные ограничения, в отношении которых имеются признаки нарушения.

18. По результатам соответствующей проверки Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено частями 16 и 17 настоящей статьи, решение. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в решении Комиссии.

19. Заверенные председателем Комиссии (его заместителем) копии решения Комиссии по результатам проверки, заключения о результатах проверки с согласия Комиссии, оформленного решением Комиссии, представляются председателем Комиссии (его заместителем) с одновременным уведомлением об этом Главе Поселения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским и региональным средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

20. По окончании проверки Комиссия направляет решение Комиссии по результатам проверки, заключение о результатах проверки и материалы проверки в Исполнительный комитет Поселения на хранение. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Решения Комиссии по результатам проверок, заключения о результатах проверок, проведенных в отношении Главы Поселения приобщаются к их личным делам.

23. Информация о представлении Главой Поселения заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте. Указанная информация подготавливается Комиссией в течение 30 дней со дня окончания проведения соответствующей проверки. Опубликование данной информации и размещение на официальном сайте обеспечивает Исполнительный комитет Поселения.

Статья 6. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

1. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые Главой Поселения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе Поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход Главы Поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в части 1 настоящей статьи, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой Поселения, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в части 1 настоящей статьи) о доходах Главы Поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы Поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы Поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат размещению на официальном сайте в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для представления Главе Поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 настоящей статьи, обеспечивают Исполнительный комитет Поселения и информационно-аналитическое управление.

6. В случае если сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в части 1 настоящей статьи, отсутствуют по каким-либо причинам на официальном сайте, они предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему закону.

7. Исполнительный комитет Поселения:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, указанного в части 6 настоящей статьи, сообщает о нем в Комиссию и Главе Поселения, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в части 1 настоящей статьи.

8. Муниципальный служащий Поселения, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой Поселения, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение №1

к порядку представления Главой сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Верхнеакташского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Глава _____ сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики

Татарстан _____ проживающий _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения* о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

* Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах*

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода** (руб.) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1. | Доход по основному месту работы | |
| 2. | Доход от педагогической деятельности | |
| 3. | Доход от научной деятельности | |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8. | Итого доход за отчетный период | |

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

** Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности* | Место нахождения | Площадь (кв.м) |
|-------|--|--------------------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки**: 1) 2) 3) | | | |
| 2. | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3. | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4. | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5. | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6. | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности* | Место регистрации |
|-------|--|--------------------|-------------------|
| 1. | Автомобили легковые: 1) 2) 3) | | |
| 2. | Автомобили грузовые: 1) 2) 3) | | |
| 3. | Автоприцепы: | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 1) 2) 3) | | |
| 4. | Мототранспортные средства: 1) 2) 3) | | |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6. | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7. | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8. | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета* | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете** (руб.) |
|-------|---|---------------------|---------------------|-------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации*(1) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал*(2) (руб.) | Доля участия *(3) | Основание участия*(4) |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

*(1) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

*(2) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(3) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

*(4) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги* | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость** (руб.) |
|-------|--------------------|---------------------------------|---|------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(1)

| № п/п | Вид имущества*(2) | Вид и сроки пользования*(3) | Основание пользования*(4) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

*(1) Указываются по состоянию на отчетную дату.

*(2) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

*(3) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

*(4) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства*(1)

| № п/п | Содержание обязательства*(2) | Кредитор (должник)*(3) | Основание возникновения*(4) | Сумма обязательства*(5) (руб.) | Условия обязательства*(6) |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- * (1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
- * (2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- * (3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- * (4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- * (5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- * (6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Глава Верхнеакташского
сельского поселения

А.В.Шатунов

Приложение №2

к порядку представления Главой сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Главы Верхнеакташского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Глава _____ сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики

Татарстан _____ проживающий _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю _____ сведения** о _____ доходах _____ моей _____ (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

* Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

** Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах*

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода** (руб.) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы | |
| 2. | Доход от педагогической деятельности | |
| 3. | Доход от научной деятельности | |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8. | Итого доход за отчетный период | |

* Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

** Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности* | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м) |
|-------|--|--------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки**: 1) 2) 3) | | | |
| 2. | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3. | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4. | Дачи: 1) | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | 2) 3) | | | |
| 5. | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6. | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение муниципальной службы, который представляет сведения.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности* | Место регистрации |
|-------|---|--------------------|-------------------|
| 1. | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2. | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3. | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4. | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6. | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7. | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8. | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета* | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете** (руб.) |
|-------|---|---------------------|---------------------|-------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации*(1) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал*(2) (руб.) | Доля участия *(3) | Основание участия*(4) |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

*(1) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

*(2) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(3) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

*(4) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги* | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость** (руб.) |
|-------|--------------------|---------------------------------|---|------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(1)

| № п/п | Вид имущества*(2) | Вид и сроки пользования*(3) | Основание пользования*(4) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

*(1) Указываются по состоянию на отчетную дату.

*(2) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

*(3) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

*(4) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства*(1)

| № п/п | Содержание обязательства*(2) | Кредитор (должник)*(3) | Основание возникновения*(4) | Сумма обязательства*(5) (руб.) | Условия обязательства*(6) |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

_____ (подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

*(1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

*(2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

*(3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

*(4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*(5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

