

Верхне-Акташский сельский Исполнительный комитет  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8

05 ноября 2014 года

О Порядке уведомления муниципальным служащим Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан Руководителя сельского Исполнительного комитета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Верхне-Акташский сельский Исполнительный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан Руководителя сельского Исполнительного комитета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить ознакомление муниципального служащего Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан с настоящим Положением.

3. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенного пункта с.Верхний Акташ, ул.Советская, д.15, а также разместить на официальном сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель Верхне-Акташского  
сельского Исполнительного комитета

А.В.Шатунов

Приложение  
к Постановлению Верхне-Акташского  
сельского Исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района

Республики Татарстан  
№ 8 от 05 ноября 2014 г.

## ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим Верхне-Акташского  
сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан Руководителя сельского Исполнительного комитета о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Верхне-Акташском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района (далее - муниципальные служащие), Руководителя Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета (далее - Руководителя Исполнительного комитета) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным уведомлением Руководителя Исполнительного комитета выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя Руководителя Исполнительного комитета по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

5.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в

течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении №2 к Порядку, и рассматривается Руководителем Исполнительного комитета.

В случае, если Руководитель Исполнительного комитета считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомлений указанной комиссией осуществляется в порядке, установленном положением о комиссии.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования статей 12, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Руководитель Верхне-Акташского  
сельского Исполнительного комитета

А.В.Шатунов

Приложение №1  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальным служащим Верхне-  
Акташского сельского  
Исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан Руководителя  
сельского Исполнительного комитета

об иной оплачиваемой работе

## ФОРМА

Руководителю Верхне-Акташского сельского  
Исполнительного комитета Альметьевского  
муниципального района РТ

от \_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

\_\_\_\_\_  
(основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование

\_\_\_\_\_  
организации либо фамилия, имя, отчество физического лица,

\_\_\_\_\_  
с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

\_\_\_\_\_  
(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

выполнение иной оплачиваемой работы планируется

\_\_\_\_\_  
(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальным служащим Верхне-  
Акташского сельского  
Исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан Руководителя

Исполнительного комитета  
об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ № п/п	Дата регист- рации уведом- ления	Фамилия, Имя, Отчество и должность муниципального служащего Альметьевского муниципального района, предста- вившего уведомление	Фамилия, Имя, Отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направ- ления уведом- ления предста- вителю нани- мателя	Решение предста- вителя нани-мат еля	Сведения о рассмо- трении уведом- ления комиссией по урегули- рованию конфликта интересов (в случае рассмот- рения)	Дата озна- комления муници- пального служащего с решением комиссии